



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

## ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ШУМЕН

### ДОГОВОР

№ 1005-27-1118.08.2017 г.

Днес, ~~28~~ 08.2017 г., в гр. Шумен, между:

1. Териториално поделение на Национален осигурителен институт гр. Шумен, представлявано от Емилия *М. Д. Д. Д.* директор, с адрес: гр. Шумен, бул. "Симеон Велики" № 60, ЕИК по БУЛСТАТ 1210825210231, ИН по ДДС BG 121082521 наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

2. ЕТ „Мира 2000 - Петя Явашева“, със седалище и адрес на управление: гр. Каварна, ул. "ДОБРОТИЦА" № 33, вх. В, ет. 5, ап. 15 и ЕИК 124527574, ИН по ЗДДС BG 124527574, представлявано от Петя *М. Д. Д. Д.*, определен за изпълнител съгласно Решение № 1040-27-7 от 07.07.2017г., след проведено публично състезание на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), за възлагане на обществена поръчка № 00145-2017-0072 в Регистъра на обществените поръчки, наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна,

се сключи настоящият договор на основание чл. 183, във връзка с чл. 112 от ЗОП, наричан по-долу за краткост „Договор“, за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ - Шумен“

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни на свой риск обществена поръчка с предмет: „Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ - Шумен“ в съответствие с клаузите на настоящия договор, съгласно техническите спецификации и изискванията за изпълнение на поръчката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ценовото и техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделни части от настоящия договор.

### II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цветовата гама на секционните шкафове, преди да осъществи доставката на посоченото офис обзавеждане в техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. Да вземе точните размери на офис обзавеждането, преди да осъществи доставката на посоченото офис обзавеждане в техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3. Да достави и монтира посоченото офис обзавеждане в техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до адреса на същия, а именно: ТП на НОИ - Шумен, бул. "Симеон Велики" № 60;

4. Да изпълни доставката и монтажа по т. 3 в срока по чл. 6 от настоящия договор.

5. Да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доставеното и монтирано офис обзавеждане с двустранен приемателно-предавателен протокол (*Приложение № 1* към документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка).

6. Да отстрани в срок от 7 (седем) работни дни за своя сметка всички допуснати грешки и недостатъци, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и всички появили се дефекти, които са следствие на некачествено изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7. Да издаде фактура за извършената доставка.

8. Да осигури гаранция за качеството на офис обзавеждането за срок от 3 (три) месеца, считано от датата на доставка и монтаж съгласно приемателно-предавателния протокол (*Приложение № 1* към документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка).

9. В рамките на посочения в т. 8 гаранционен срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава незабавно да отстранява или коригира за своя сметка, констатираните и заявени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по реда на раздел II, чл. 5, т. 7 от настоящия договор, явни недостатъци или появили се скрити недостатъци.

10. Транспортните разходи и разходите за монтаж по повод на цялостното изпълнение на договора са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

11. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП (когато е приложимо).

**Чл. 3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи стойността на доставеното и монтирано офис обзавеждане, след подписване на приемателно-предавателния протокол (*Приложение № 1* към документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка) и представяне на надлежно оформена фактура.

2. Да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на поръчката.

**Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да:

1. Да приеме изпълнената в срок и качествено поръчка като подпише приемателно-предавателния протокол (*Приложение № 1* към документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка) за нейното предаване.

2. Да осигури финансиране на дейностите по договора съобразно изискванията на раздел IV от договора.

3. Да осигури достъп на специалистите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до помещенията където ще бъде извършен монтажа на офис обзавеждането, и да създаде необходимите условия за изпълнение на служебните задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. Създаде необходимите условия за изпълнение на служебните задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изпълнение на възложената работа качествено, в срок и без отклонения от поръчката.

2. Да определи техническо лице за свой представител, което да следи изпълнението на договора и да подписва необходимите документи.

3. Да изисква информация за хода на изпълнението предмета на договора.

4. Да проверява изпълнението на предмета на договора без да се намесва в оперативната самостоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. Да спира финансирането и да иска отстраняване за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на допуснати от последния недостатъци при изпълнение на договора.

6. Да прекрати едностранно действието на договора, като отпрати 10 (десет) дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7. Да прави рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатирани явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на вече доставеното офис обзавеждане, като иска отстраняването или коригирането им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок за това. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща, поща.

8. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители (когато е приложимо).

### III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. Срокът на договора във връзка с изпълнение на обществената поръчка е 2 (два) месеца, считано от подписване на настоящия договор.

Чл. 7. Място на изпълнение на поръчката: Административна сграда на ТП на НОИ - Шумен, с адрес гр. Шумен, бул. "Симеон Велики" № 60.

### IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 8. (1) При осъществяване предмета на договора по чл.1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена в размер на 2236,00 лв. (*две хиляди двеста тридесет и шест лева 00 ст.*), без включен ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което е неразделна част от настоящия договор.

(2) Посочената в ал. 1 цена включва всички разходи по изпълнението на поръчката, в това число и разходите за транспорт, и монтаж до адрес гр. Шумен, бул."Симеон Велики" № 60, и не подлежи на промяна.

(3) Договорената сума ще се заплати в български лева, по банкова сметка посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, от ТП на НОИ - Шумен в срок до 10 (десет) работни дни, считано от датата на доставка и монтаж съгласно приемателно-предавателния протокол (*Приложение № 1* към документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка), и издадената фактура.

(4) Банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

*М. 82 ат. ДОНК*

(5) При представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** документи по чл. 8, ал. 3 от договора с липсващи и/или некоректно попълнени реквизити, срокът за плащане по чл. 8, ал. 3 от договора спира и се възобновява от датата на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** получи коректно оформени първични документи.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по чл. 8, ал. 4 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

### V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнението на настоящия договор в размер на 5% от стойността на договора по чл. 8 или **111,80** (*сто и единадесет лева 80 ст.*), под формата на парична сума, неотменима банкова гаранция или застрахователна полица за застраховка в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, сключена преди подписване на договора, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя за срока на договора. Неотменимата банкова гаранция и застрахователната полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя следва да са със срок на валидност, не по-малък от 3 (три) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора и да дават възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да реализира правата по същите въз основа на свое едностранно волеизявление. Паричната сума се внася с платежно нареждане по сметка на ТП на НОИ - Шумен, Банка ОББ-клон Шумен, BIC - UBBSBGSF, IBAN- BG80UBBS80023106046100, а неотменимата банкова гаранция и застрахователната полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя се представят в оригинал.

(2) Петдесет на сто от сумата по ал. 1 обезпечава периода на гаранционна поддръжка по чл. 20 на офис обзавеждането.

Чл. 10. Разходите по откриването и обслужването на гаранцията за изпълнение са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и не засягат размера на гаранцията, от който **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** би се удовлетворил.

Чл. 11. При едностранно прекратяване на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора, сумата от гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

Чл. 12. При пълно неизпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа представената гаранция в пълен размер.

Чл. 13. При частично неизпълнение на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа пропорционална част от сумата по гаранцията, съответстваща на неизпълнената част от договора.

Чл. 14. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси неустойките предвидени в договора.

Чл. 15. При липса на възражения по изпълнението на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора по чл. 9, както следва:

- петдесет на сто от гаранцията в срок от 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора по чл. 6, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

- петдесет на сто от гаранцията в срок от 30 (тридесет) дни след изтичане на гаранционният срок на доставеното офис обзавеждане, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Чл. 16. Гаранцията за изпълнение на договора, внесена под формата на парична сума, се освобождава, чрез превеждане по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 17. Когато гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция или застрахователна полица за застраховка, за етапа на частичното ѝ освобождаване, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представи нова гаранция в размера по чл. 9, ал. 2 със срок на валидност не по-малък от 4 (четири), считано от датата на протокола по чл. 18, която следва да обезпечава гаранционна поддръжка по чл. 20 на офис обзавеждането, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща оригинала за учредяването ѝ за по-голямата сума.

## **VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

Чл. 18. Предаването и приемането на изпълнението на предмета на договора се осъществява и удостоверява с двустранен приемо-предавателен протокол (*Приложение № 1* към документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка), подписан от техническото лице по чл. 5, т. 2, определено със заповед от директора на ТП на НОИ – Шумен и представител/и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 19. В приемо-предавателния протокол по чл. 18 се отразява съответствието и/или несъответствието на изпълнението на предмета на договора спрямо изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## **VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК, РЕКЛАМАЦИИ**

Чл. 20. Гаранционният срок за качество на офис обзавеждането е 3 (три) месеца, считано от датата на доставка и монтаж съгласно приемателно-предавателния протокол (*Приложение № 1* към документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка). Гаранционният срок за качество на отстранените явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на доставеното и монтирано офис обзавеждане, след рекламиране от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е за остатък до 3 (три) месеца от датата на доставка и монтаж съгласно приемателно-предавателния протокол (*Приложение № 1* към документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка).

### **VIII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ**

Чл. 21. (1) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отстрани недостатъците при рекламация или не спази условията за гаранционен срок дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер 50 % от стойността на договора.

(2) При пълно неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на поръчката. Недоставянето и монтажа на поне 50 % от предмета на поръчката се счита за пълно неизпълнение. Забава надхвърляща 10 календарни дни от сроковете за изпълнение по чл. 6, раздел III по настоящия договор, се счита за пълно неизпълнение на договора.

(3) При частично неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на неизпълнението.

(4) При неточно изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на доставката.

(5) Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините за неизпълнението са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване между страните. Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и други събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат само действително извършените разходи.

Чл. 22. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** удовлетворява претенциите си относно всички неустойки по договора, от стойността на дължимото възнаграждение. В случай, че дължимото възнаграждение не е достатъчно неустойката се изплаща от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в двадесет дневен срок от писменото уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 23. Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

### **IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

Чл. 24. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

Чл. 25. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл. 26. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 3 (три) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл. 27. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

### **X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 28. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока по чл. 6;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
5. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

Чл. 29. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 10 календарни дни от срокът по чл. 6 по настоящия договор;

2. не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;

3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл. 30. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно с 10 (десет) дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

## XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 31. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 32. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

Чл. 33. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 34. Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си на следните адреси:

1. за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. Шумен 9700, бул. "Симеон Велики" № 60;

2. за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: гр. Каварна, ул. "ДОБРОТИЦА" № 33, вх. В, ет. 5, ап. 15;

Чл. 35. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, тълкуването, или приложението на настоящия договор ще бъдат решавани на добра воля, по взаимно съгласие на страните.

Чл. 36. В случай на липса на съгласие, за неуредените в настоящия договор въпроси ще се прилагат разпоредбите на ТЗ и ЗЗД, доколкото друго не е предвидено в ЗОП.

Договорът се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
Д-Р ЕМИЛИЯ



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:** 202053312  
ПЕТЯ  
ТЪРГОВЕЦ - ФИЗИЧЕСКО ЛИЦЕ

**СЪГЛАСУВАЛИ:**

ГЛАВЕН ЮРИСКОНСУЛТ В ОТДЕЛ „АДМИНИСТРАТИВЕН“

202053312

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ В ОТДЕЛ „АДМИНИСТРАТИВЕН“

202053312

Н-К НА ОТДЕЛ „АДМИНИСТРАТИВЕН“